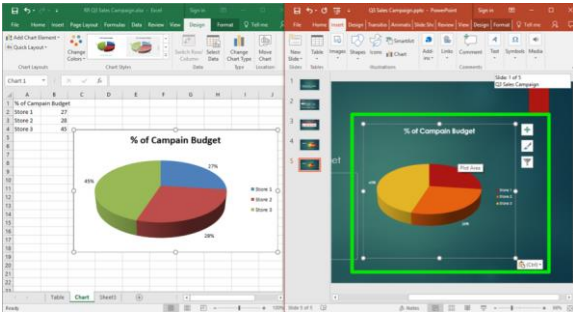




Excel niveau 4

Compétences

Importer / nettoyer des données (onglet Données)

Exemple : importer un fichier CSV de ventes, utiliser “Texte en colonnes” pour séparer les champs, supprimer les doublons, convertir une colonne texte en nombre.

Power Query simple

Exemple : importer chaque mois un fichier de ventes “Ventes_01.csv”, “Ventes_02.csv...” avec Power Query, le transformer (filtrer l’année, renommer les colonnes), puis actualiser la requête quand on ajoute le fichier du mois suivant.

Power Pivot / modèle de données (notions)

Exemple : deux tables : “Clients” et “Ventes” reliées par l’ID client, puis TCD basé sur le modèle de données pour analyser les ventes par ville de client.

Tableau de bord

Exemple : construire un tableau de bord avec 3 indicateurs (CA, marge, nombre de clients) et 2 graphiques, contrôlés par des segments (filtres) sur l’année et le commercial.

Modèle financier / prévision simple

Exemple : un petit modèle de trésorerie sur 12 mois où l’on peut modifier le taux de croissance des ventes et observer l’impact sur le solde de trésorerie.

Macros enregistrées

Exemple : enregistrer une macro qui formate automatiquement un tableau (police, couleurs, bordures) et l’associer à un bouton “Mettre en forme”.