



# Excel niveau 2

| Compétences                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Références relatives / absolues                                                                                                                                                                                           |
| Exemple : tableau avec des prix HT en A, TVA en B (par ex. 20% dans une seule cellule B1), prix TTC en C. Utiliser la cellule B1 dans la formule avec une référence absolue \$B\$1, puis recopier la formule vers le bas. |
| Fonctions texte (GAUCHE, DROITE...)                                                                                                                                                                                       |
| Exemple : une colonne avec des codes “FR-2026-001”, “FR-2026-002”, etc. Demander d’extraire “FR” avec GAUCHE, puis le numéro “001” avec DROITE.                                                                           |
| Dates simples (AUJOURDHUI, ANNEE, MOIS)                                                                                                                                                                                   |
| Exemple : saisir plusieurs dates de commande et utiliser ANNEE() pour extraire l’année ou MOIS() pour afficher le mois, puis AUJOURDHUI() pour afficher la date du jour.                                                  |
| Fonctions logiques (SI)                                                                                                                                                                                                   |
| Exemple : liste de notes, afficher “Réussi” si la note est $\geq 10$ , “Échec” sinon, avec une formule SI.                                                                                                                |
| SOMME.SI / NB.SI                                                                                                                                                                                                          |
| Exemple : liste de ventes par commercial et par produit, compter le nombre de ventes du produit “X” avec NB.SI, et la somme des ventes de “X” avec SOMME.SI.                                                              |
| Filtres automatiques                                                                                                                                                                                                      |
| Exemple : tableau d’achats, filtrer pour n’afficher que le fournisseur “ABC”, puis filtrer seulement les factures supérieures à 500 €.                                                                                    |
| Mise en forme conditionnelle simple                                                                                                                                                                                       |
| Exemple : dans un tableau de notes, colorer en rouge toutes les notes $< 10$ , en vert toutes les notes $\geq 15$ .                                                                                                       |
| Lier plusieurs feuilles                                                                                                                                                                                                   |
| Exemple : une feuille “Janvier”, une feuille “Février”, puis une feuille “Récap” qui additionne les ventes de Janvier et Février en allant chercher les chiffres dans les deux feuilles.                                  |
| Mise en page / impression                                                                                                                                                                                                 |
| Exemple : préparer un tableau de factures pour impression : paysage, marges adaptées, en-tête avec le nom de l’entreprise, centrage de la zone d’impression.                                                              |